



FONDS SOCIAL DE LA REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

TERMES DE REFERENCE ET ÉTENDUE DES SERVICES

CONSULTANT

SPECIALISTE EN SUIVI ET EVALUATION

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Projet STEP 2 _ Financement Banque Mondiale (IDA 6665-ZR/D6420-ZR)

1. CONTEXTE

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (DRC) a obtenu un financement de la Banque mondiale (BM) à hauteur de USD 445 millions pour financer le Projet « STEP 2 », financement additionnel au Projet pour la Stabilisation de l'Est de la RDC pour la Paix (« STEP »). Le Ministère des Finances, autorité de tutelle du projet, a signé un Accord Subsidaire avec le Fonds Social de la RDC (FSRDC) pour l'exécution du Projet.

Ce projet de protection sociale a pour objectif d'améliorer l'accès aux moyens de subsistance et aux infrastructures socio-économiques dans les communautés vulnérables du pays. Le Projet STEP 2 comprend cinq composantes : trois composantes techniques, une composante de gestion, et une composante d'intervention d'urgence. Les composantes techniques comprennent, entre autres, la construction et réhabilitation d'infrastructures communautaires, un large programme de filets sociaux, et un appui à la structuration du secteur. Cinq provinces seront initialement bénéficiaires du projet : Kasai Central, Ituri, Nord Kivu, Sud Kivu, Nord Ubanguï. Une attention particulière est portée aux questions de déplacements forcés.

A ce titre, le FSRDC recrute un **Spécialiste en Suivi et Evaluation (SSE)** pour assurer la coordination de toutes les activités de suivi et évaluation (S&E) du Projet.

Les détails sur le Projet et sur le FSRDC peuvent être obtenus sur les liens suivants :

<https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P171821>

<https://www.fondsociale.cd/>

2. DEFIS

- La mise en œuvre du Projet requiert une **surveillance permanente des activités** dans 1 000 communautés dans plusieurs provinces, soit **une multitude de sites à gérer en même temps** et un **très grand nombre de bénéficiaires**, estimés à 2.5 millions
- Le Projet nécessite un déploiement rapide et un rythme de mise en œuvre soutenu pour **atteindre ses objectifs en 2 ans**.
- Le Projet promeut **l'utilisation de nouvelles technologies pour le suivi à distance** et prévoit la mise à l'échelle de son système MARTA¹.

¹ Monitoring Automated for Real Time Analysis (MARTA) est le système de supervision à distance basé sur la plateforme KoboToolbox, qui a été développé par le FSRDC pour le suivi des activités du projet.

- La gestion d'une **grande équipe** y compris le personnel chargé du suivi et évaluation dans les bureaux provinciaux du FSRDC ainsi que les équipes d'Agents de Suivi de terrain.

3. MANDAT DE L'EXPERT EN SUIVI ET EVALUATION

De façon générale, le **SSE** est le responsable de la coordination de toutes les activités de suivi-évaluation du Projet, mise en place et animation du système de suivi-évaluation, la conception, le déploiement et la gestion des outils de collecte et du système de suivi à distance, la gestion et l'analyse des données, ainsi que la production de rapports en temps opportun sur l'exécution et le niveau d'atteinte de tous les indicateurs clés du projet.

De façon spécifique, le **SSE** a pour attribution de :

a. Sur le plan technique :

- Mettre en place un système cohérent et performant de suivi-évaluation intégrant la Coordination Générale, les antennes provinciales et les entités partenaires du Projet ;
- Assurer la mise à l'échelle et la gestion du système MARTA pour permettre le suivi à distance de la totalité des composantes et activités du projet ;
- Rassembler, sauvegarder et analyser les données afin d'informer en temps réel le suivi du cadre des résultats et des indicateurs clé du Projet ;
- Effectuer régulièrement des contrôles et le nettoyage des données du Projet conformément aux normes standards pour assurer la cohérence et la qualité des données ;
- Assurer la rétro-information et l'utilisation des données pour l'amélioration des stratégies d'intervention du Projet ;
- Développer/adapter/tester et améliorer les outils de collecte de données intégrés aux activités du Projet afin de renforcer et optimiser le système de S&E en place ;
- Diriger l'élaboration du plan de suivi et d'évaluation des activités du projet et la stratégie du département S&E au niveau pays, avec l'appui technique du Chargé des Opérations (COP) ;
- Assurer la géolocalisation de l'ensemble des activités dans le cadre du Projet ;
- Veiller particulièrement à la prise en compte des données relatives au genre et groupes vulnérables (e.g. déplacement forcé, handicap, peuples autochtones, etc) ;
- Développer un système d'alerte précoce et attirer l'attention des équipes la Coordination et des antennes provinciales sur les retards/faiblesses constatés dans la mise en œuvre du Plan de Travail et budget Annuel (PTBA) tout en relevant les facteurs de risque ;
- Assurer la préparation technique des missions de supervision et de revue de la Banque Mondiale et répondre aux exigences requises dans ce cadre ;
- Organiser le recrutement des Chargés de Suivi-Evaluation des bureaux provinciaux ;
- Accomplir toute autre tâche en rapport avec le suivi du Projet, à la demande du COP.

b. En matière de rapportage :

- Faire un compte-rendu régulier au COP sur la mise en œuvre des outils et système de S&E ;
- Faire le point de l'exécution des activités du Projet de façon mensuelle à l'échéance arrêtée par le Projet, notamment la situation du portefeuille des interventions du Projet ;
- En collaboration avec les équipes et sous la supervision du COP, élaborer les rapports de manière claire, précise, concise requis à transmettre aux principales parties prenantes dans le délai ;
- Préparer les rapports semestriels de suivi-évaluation dans le délai, relevant le progrès réalisé, conformément aux exigences du manuel d'exécution et le cadre des résultats du Projet.

c. En matière de renforcement de capacités :

- Former les membres de l'équipe du Projet et les entités partenaires sur le mécanisme de S&E et l'utilisation des outils de collecte afin de permettre la collecte, et transmission des données dans le délai requis ;
- Former le personnel impliqué dans la mise en œuvre du Projet (à tous les niveaux) à la bonne utilisation et tenue des supports de données, le contrôle de la qualité des données et responsabilités de rapport ;
- Renforcer les capacités en gestion de données (collecte, traitement, analyse, sauvegarde et diffusion) de tout le personnel impliqué dans le S&E du Projet.

e. En matière d'études et évaluations :

- Programmer et diligenter des évaluations tant quantitatives que qualitatives du Projet conformément au manuel d'exécution et autres documents du Projet ;
- Initier les enquêtes ponctuelles afin d'apprécier le niveau d'atteinte des indicateurs et fournir évidence des impacts du Projet ;
- Assurer les enquêtes ex ante (entrée) et ex post (sortie) afin de préparer l'évaluation d'impact du projet surtout auprès des bénéficiaires de transferts sociaux ;
- Réaliser des missions de contrôle et de supervision de collecte des données et d'assurance qualité ;
- Assurer le suivi des recommandations des revues en rapport avec les activités du S&E et toute autre évaluation en vue de s'assurer que les constats faits soient pris en compte.

4. RESULTATS ESCOMPTES

Les critères suivants seront utilisés pour l'évaluation de la performance du SSE :

- Tous les rapports périodiques requis (ex : trimestriel et semestriel) sont produits à leurs échéances et la fiabilité des données est ratifiée sans réserve ;
- Les travaux réalisés par les Chargés de suivi et évaluation en provinces sont dans les délais ;
- Les activités liées aux aspects de suivi et évaluations prévues dans le budget et chronogramme sous sa responsabilité sont dans les délais et exécutés à 100% ;
- Le système de S&E est fiable (régularité, fonctionnalité, etc.) pour permettre la prise de décisions informées.

5. SUPERVISION HIERARCHIQUE

Placé sous l'autorité institutionnelle du Coordonnateur Général du FSRDC, le Chargé des Opérations du Projet STEP 2 supervise et évalue les performances du SSE. Ce dernier travaillera en étroite collaboration avec les autres spécialistes du Projet de la Coordination Générale du FSRDC, en particulier les chargés de suivi évaluation dans les équipes provinciales, et les autres experts dédiés au Projet.

6. QUALIFICATIONS ET APTITUDES

Les qualifications et aptitudes **indispensables** pour cette mission sont les suivantes :

- Être titulaire d'un **diplôme d'études supérieures** (au moins Bac+4) en économie, statistiques ou autre domaine connexe ;

- Avoir au minimum **7 ans d'expertise technique avérée** dans le domaine de suivi-évaluation de programmes ou projets de développement dont 3 ans au-moins en qualité d'expert responsable du suivi-évaluation ;
- Avoir au minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans une **organisation internationale ou un projet** sur financement international ;
- Avoir une expérience dans la **conception et supervision d'enquêtes** ;
- Avoir la maîtrise de **KoboToolbox** Open Data Kit (ODK) ou autres plateformes pour les enquêtes sur support mobile (tablette) ;
- Avoir de solides compétences techniques, y compris la capacité de traiter et d'analyser des données à l'aide d'un ou plusieurs progiciels statistiques (par exemple STATA, R, SPSS, MS Access ou autre)
- Posséder une très bonne maîtrise du français.

Les qualifications et aptitudes suivantes sont un atout :

- Avoir une expérience opérationnelle en Afrique francophone, de préférence en RDC ;
- Avoir des connaissances des approches et acteurs du secteur de protection sociale et de l'aide humanitaire ;
- Avoir une expérience des projets financés par la Banque mondiale et en connaître les règlements ;
- Être capable de communiquer en Lingala, Swahili ainsi qu'en anglais ;
- Avoir une expérience dans la collecte de données mobiles via textos (*Short Messaging Service, SMS*), service supplémentaire pour données non structurées (*Unstructured Supplementary Service Data, USSD*), Serveur Vocal Interactif (*Interactive Voice Response, soit IVR*) ;
- Avoir une très forte motivation pour une mission compliquée, et être très dynamique ;
- Avoir le sens de l'organisation, du management et une aptitude à travailler dans une équipe multidisciplinaire, et être prêt à gérer des situations stressantes.

7. LIEU ET CONDITIONS DE TRAVAIL

LE SSE travaillera à Kinshasa, au siège du FSRDC, où sont aménagés des bureaux pour l'équipe du Projet. Le Projet mettra à sa disposition les équipements et matériels nécessaires à l'exercice de sa mission. En cas de déplacement, il travaillera dans les bureaux provinciaux du FSRDC, équipés d'internet.

8. CONDITIONS DE CONTRAT

- Disponibilité immédiate ;
- Durée : 12 mois, renouvelable sur la base de l'évaluation des performances ; après une période probatoire de 3 mois et avis de non-objection de la BM ;
- Type de contrat : contrat-type au forfait mensuel, signé entre le Coordonnateur Général du FSRDC et le SSE, après avis de non-objection de la BM ;
- Rémunération et frais divers : salaire attractif, montant et modalités de paiement négociés ;

Cette mission du SSE est entièrement financée sur les fonds de la BM versés sur un compte dédié du FSRDC. Toute prestation externe du SSE devra obtenir l'autorisation préalable et sera sans rémunération additionnelle pour autant que le SSE dispose d'un contrat à plein temps (100%) avec le FSRDC.

9. METHODE DE RECRUTEMENT

Le Consultant sera recruté sur la base de ses qualifications académiques, de son expérience professionnelle pertinente et de sa capacité à réaliser la mission. Les étapes du recrutement sont les suivantes : (i)

présélection des candidats sur les qualifications et aptitudes indispensables ; (ii) comparaison des dossiers de candidature, (iii) entretien individuel des trois meilleurs candidats de la liste restreinte, et (iv) avis de non-objection de la BM sur le candidat retenu.

Chaque candidat devra fournir :

- 1 - Un **curriculum vitae** (4 pages maximum et en PDF), comprenant deux références que le FSRDC peut contacter par email ;
- 2 - Une **lettre de motivation** (2 page maximum et en PDF) précisant (a) la formation utile, (b) l'expérience pertinente, (c) la valeur ajoutée apportée par le candidat face aux défis de la mise en œuvre du programme et (d) la disponibilité immédiate du candidat ;

Les certificats et diplômes ne doivent pas être joints au dossier de candidature. Les preuves du niveau d'instruction et de l'expérience seront exigées des candidats présélectionnés après leur entretien.

A envoyer avant le 16 février 2022 à minuit (heure de Kinshasa), au Coordonnateur Général du Fonds Social de la RDC, à l'adresse email suivante : jobstep2-sse@fondsocial.cd avec en objet le titre du poste et le nom du candidat (STEP 2 – Spécialiste en Suivi et Evaluation – Prénom Nom) et les deux pièces jointes.

Le non-respect de ces dispositions entraînera le rejet automatique de la candidature.