

## FONDS SOCIAL DE LA REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

## « FSRDC »

## Projet de prévention et réponse aux violences basées sur le genre en RDC « PRVBG »

## <u>Termes de Référence et étendue des services</u>

Poste	Assistant en Suivi – Evaluation du Projet « ASE »
Position hiérarchique	Sous la supervision administrative du Chef d'antenne et technique du Spécialiste en Suivi et Evaluation du Projet
Mission	Assure la mise en place et gestion du mécanisme de suivi et évaluation du Projet dans la province du Sud-Kivu.
Lieu d'affectation	Bukavu, Antenne du Sud-Kivu

#	Rubrique	Commentaires
		Le niveau élevé de violences basées sur le genre (VBG) et l'acceptation de cette violence en RDC, représentent un obstacle important à l'engagement total des femmes dans la vie sociale et économique.
		Les taux élevés de prévalence de la VBG en RDC sont liés à des normes, valeurs sociales et culturelles sous-jacentes qui perpétuent les déséquilibres de pouvoir entre hommes et femmes et Ceux-ci sont souvent exacerbés en situation de conflit, selon la Banque Mondiale (contributions du genre au cadre de partenariat pays, 2017).
1	CONTEXTE	L'enquête démographique sanitaire (EDS) 2014 RDC, a relevé que (i) dans l'ensemble, 52 % des femmes âgées de 15 à 49 ans ont déclaré avoir été victimes de violences physiques au moins une fois depuis l'âge de 15 ans, tandis que 27 % ont subi des violences sexuelles et que pour les femmes âgées de 15 à 49 ans qui ont subi des violences physiques, l'agresseur était le plus souvent un mari ou un partenaire actuel (56,8 %), (iii) les niveaux d'acceptation de la violence domestique en RDC sont les plus élevés d'Afrique avec 74,8 % de femmes et 59,5 % d'hommes estimant que le fait de battre sa femme est justifié pour au moins une raison donnée y compris par plus de trois quarts des femmes âgées de 15 à 29 ans.  La même source indique en plus que (iv) les femmes ayant une famille nombreuse sont particulièrement exposées au risque de violence (60,6% des femmes ayant 5-6

	Ce nouveau Projet contribuera à améliorer et à consolider les résultats engagés et les acquis du Projet relatif aux violences sexuelles et basées sur le genre et sante des femmes dans la région des Grands-Lacs (2014-2019).  Les objectifs du projet sont d'améliorer, dans les zones de santé ciblées : (i) la participation à des programmes de prévention des VBG et (ii) l'utilisation des services multisectoriels de réponse de la part des survivantes de VBG ; et (iii) dans l'éventualité d'une crise ou urgence éligible, apporter un appui immédiat et une réponse effective à ladite crise ou urgence.  Le Projet est constitué de quatre composantes : (i) Composante 1 : Prévention des violences basées sur le genre et soutien intégré aux survivantes au niveau communautaire ; (ii) Composante 2 : Réponse à la violence basée sur le genre ; (iii) Composante 3 : Soutien à l'élaboration des politiques, à la gestion de projet et au suivi et à l'évaluation ; et (iv) Composante 4 : Intervention d'urgence.  Dans le cadre de la mise en œuvre des activités globales du Projet par le Fonds Social de la RDC, il est prévu le recrutement du staff additionnel dont un(e) Assistant(e) en suivi et évaluation du Projet au niveau de l'antenne du Nord-Kivu.  L'Assistant en suivi-évaluation aura la responsabilité principale de collecter et traiter les données du Projet au niveau de l'antenne du Nord-Kivu afin de renseigner les
FONCTION PRINCIPALE	les données du Projet au niveau de l'antenne du Nord-Kivu afin de renseigner les indicateurs repris dans le cadre de résultats et d'en évaluer l'impact en collaboration avec le Spécialiste en en suivi- évaluation basé à la coordination générale.
TACHES	Sous la supervision administrative du Chef d'antenne (CA) et technique du Spécialiste

- Accompagner les organisations partenaires dans l'utilisation des outils de collecte des données afin d'améliorer la qualité des informations collectées à transmettre à la coordination générale du FSRDC;
- En collaboration avec l'équipe projet et le Spécialiste en suivi-évaluation, développer les termes de référence et la méthodologie en rapport avec les missions des activités de suivi et évaluation ;
- Assurer (i) la collecte, l'organisation et l'analyse régulière des données nécessaires générées à travers les activités du Projet par le FSRDC ainsi que par les partenaires de mise en œuvre, et (ii) formuler des recommandations pertinentes afin de permettre au le Spécialiste en suivi-évaluation de proposer des mesures d'amélioration à la coordination Générale ;
- Planifier et participer aux missions de terrain dans le cadre des activités de suivi et évaluation notamment pour (i) le suivi permanent sur la collecte des données qualitatives et quantitatives et à la bonne utilisation et tenue des outils mis en place, (ii) le contrôle de la qualité des données et des rapports produits par les organisations partenaires; (iii) les missions d'études d'impact, (iv) diverses autres missions d'évaluation des activités planifiées jugées pertinentes par le Projet, (v) rédiger les rapports des différentes missions réalisées;
- En collaboration avec le Spécialiste en suivi-évaluation, organiser des restitutions des résultats sur les activités du projet, les partager et les vulgariser auprès de (i) l'équipe projet et (ii) les partenaires (iii) les communautés bénéficiaires en conformité avec les directives du FSRDC en la matière;
- Participer activement aux ateliers de planification des PTBA et assurer la planification, la mise en œuvre ainsi que l'évaluation du PTO au niveau de l'antenne, en collaboration avec l'équipe projet et le Spécialiste en suivi-évaluation ;
- Assurer l'alimentation et le suivi de la base des données du Projet au niveau de l'antenne et rendre compte mensuellement et trimestriellement au Spécialiste en suivi-évaluation;
- Fournir les données pour la communication, dans la perspective de la création d'un environnement d'information transparent (sur les activités réalisées, les résultats obtenus, les indicateurs) et disponible pour tous les partenaires sous la forme appropriée.
- Assister le Spécialiste en Suivi-Evaluation dans la formation du personnel impliqué dans la mise en œuvre du projet à la bonne utilisation et tenue des supports de collecte des données (*y compris le traitement sûr et éthique des données VBG*), le contrôle de la qualité des données et des rapports produits ;
- Participer à la réalisation des études/ou enquêtes réalisées dans le cadre du projet ;
- Assurer efficacement l'intégration du Plan des Peuples Autochtones (PPA) dans la mise en œuvre des activités à développer, et que les PAs accèdent aux opportunités offertes par le Projet ;
- Assurer toute autre tâche relevant du domaine du suivi et évaluation, sur demande

		de la hiérarchie.
4.	QUALIFICATION, COMPETENCES & PROFIL	L'Assistant(e) en suivi-évaluation du Projet dans la province du Sud-Kivu doit avoir :
	4.1 Qualification	<ul> <li>Au minimum un diplôme équivalent à la Licence (Bac+5) en en Economie, Statistique, Démographie, santé publique, sciences sociales ou autre domaine connexe;</li> <li>Minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de Suivi-Evaluation des projets / programmes, notamment des programmes VBG ou de protection;</li> <li>Une bonne expérience professionnelle spécifiquement dans la collecte et gestion des données VBG, y compris une maitrise du traitement sûr et éthique des données VBG est un atout;</li> <li>Expérience du travail dans les programmes humanitaires et / ou de relèvement rapide, en particulier dans les programmes VBG et protection;</li> <li>Bonnes connaissances et expérience confirmée du suivi, de l'évaluation, de l'apprentissage, y compris des approches participatives;</li> <li>Pensée conceptuelle, critique et analytique bien développée avec la capacité de transmettre des informations complexes d'une manière simple et intéressante et de les influencer vers un public plus large.</li> <li>Aptitude avérée à travailler de manière créative, innovante et efficace avec une supervision directe limitée, en prenant des initiatives.</li> <li>Excellente capacité de planification et d'organisation avec la capacité de gérer des tâches complexes par rapport aux délais convenus;</li> </ul>
	4.2 Aptitudes et compétences requises	<ul> <li>Très fortes capacités de travail, en équipe et en autonomie;</li> <li>Excellentes aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles, et capacité de travailler avec sensibilité avec des personnes de divers milieux culturels et sociaux;</li> <li>Grand soin dans son travail, réelles capacités d'appropriation;</li> <li>Capacité prouvée en rédaction des rapports et correspondances administratives;</li> <li>Acceptation de déplacements possiblement fréquents dans la province du Nord Kivu, y compris les dans les zones les plus reculées;</li> <li>Fortes capacités d'expression écrite et de synthèse;</li> <li>Une capacité de formation, d'organisation et de gestion du temps;</li> <li>Excellente maîtrise du français exigée, très bonne maîtrise de l'anglais et du Swahili très fortement souhaitée; la connaissance d'autres langues locales serait un atout complémentaire;</li> </ul>
	4.2. Aptitudes et compétences	<ul> <li>Très fortes capacités de travail, en équipent et en autonomie;</li> <li>Excellentes aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles, et</li> </ul>

	requises	capacité de travailler avec sensibilité avec des personnes de divers milieux culturels et sociaux ;
		- Grand soin dans son travail, réelles capacités d'appropriation ;
		- Capacité prouvée en rédaction des rapports et correspondances administratives ;
		- Acceptation de déplacements dans l'ensemble des provinces du Sud et du Nord
		Kivu, Tanganyika et Maniema, y compris les dans les zones les plus reculées ; - Fortes capacités d'expression écrite et de synthèse ;
		- Une capacité de formation et d'orientation des équipes techniques, d'organisation et de gestion du temps ;
		- Excellente maîtrise du français exigée, très bonne maîtrise de l'anglais et du Swahili très fortement souhaitée ; la connaissance d'autres langues locales serait un
		atout;
		- Connaissance avérée des systèmes informatiques, avec des compétences en analyse statistique dans des logiciels connexes (par ex : SPSS / EPI INFO).
5	CRITERES DE PERFORMANCE	- Chaque année, au moins 70% des activités reprises dans le plan de suivi-évaluation du Projet sont réalisées ;
		- Chaque rapport périodique ou situation périodique doit être produit(e) et
		transmis(e) au Coordinateur du Projet, au plus tard à la date d'échéance prévue dans le manuel des procédures ou instructions ad hoc;
		- La fiabilité des données de S&E et du portefeuille doit être de 100%.