

**FONDS SOCIAL DE LA REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO « FSRDC »**  
**Projet de la Riposte Sociale à Crise à la Maladie à Virus Ebola « PRSMVE »**  
**CERC PEQPESU**

**Termes de Référence et Etendue des services**

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées**

## 1 Chargé des Operations

<b>Poste</b>	<b>Chargé des Operations</b>
<b>Position hiérarchique</b>	Sous la supervision du Coordonnateur Général
<b>Mission</b>	Coordonner l'ensemble des activités du Programme
<b>Lieu d'affectation</b>	Goma

#	Rubrique	Commentaires
1	CONTEXTE	<p>En vue de contribuer à la réponse à l'épidémie de Maladie à Virus Ebola (MVE) qui a été déclarée comme une « urgence de santé publique de portée internationale » par l'Organisation Mondiale de la Santé, le 17 juillet 2019, la Banque Mondiale a mis à la disposition du Gouvernement une provision de 50 millions de dollars américains pour soutenir les populations vulnérables affectées par l'épidémie.</p> <p>Ce financement de USD 50 millions sera mis à la disposition du Fonds Social de la RDC (FSRDC) pour mettre en œuvre un de travaux communautaires (THIMO), visant au moins 100 000 pauvres et vulnérables, dans le cadre du pilier « soutien aux communautés affectées par Ebola » de la Stratégie Intégrée de Réponse à la MVE, et pour lequel le FSRDC a été désigné chef de file, tenant compte de son expertise et expérience des THIMO dans cette région.</p> <p>Ce THIMO sera mis en œuvre dans toutes les zones de santé directement affectées par la MVE (au moins un décès confirmé), afin d'améliorer les infrastructures publiques des localités des bénéficiaires, en privilégiant les travaux qui répondent à la fois aux besoins élémentaires des communautés et à ceux des équipes de santé publique.</p> <p>La date de clôture du Programme est le 30 juin 2021.</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme EBOLA par le</p>

		FSRDC, il est prévu d'intégrer au sein de l'équipe dédiée, un Chargé des Operations dont le mandat et le profil sont décrits ci-après
2	FONCTION PRINCIPALE	Sous la supervision du Coordonnateur Général, le Chargé des Operations planifie, met en œuvre et rend compte des activités du Programme, tant au niveau décentralisé du FSRDC (antenne de Bunia et le sous bureau de Beni), qu'au niveau de la Coordination du Projet à Goma. <b>Il/elle est responsable de la bonne exécution du Programme et de l'atteinte des objectifs.</b> Sa mission consiste à organiser et à superviser, au plan technique, administratif et fiduciaire, la mise en œuvre du Programme dans le strict respect des procédures régissant le financement des activités et du calendrier fixé à cet effet.
3	TACHES COURANTES	<p>Sous la supervision du Coordonnateur Général, le Chargé des Operations assumera les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer le budget et le chronogramme des activités du programme, en collaboration avec les différentes directions de la coordination, les chefs d'antennes et l'équipe dédiée au Programme.</li> <li>- Coordonner, superviser, contrôler et évaluer la mise en œuvre des activités du Programme à tous les niveaux (antenne provinciale, sous-bureau et zone de santé).</li> <li>- Assurer le suivi de la qualité de l'exécution du Programme conformément aux objectifs fixés et aux résultats attendus.</li> <li>- Veiller au respect de toutes les obligations prévues dans l'accord de financement régissant le Programme et des recommandations des différentes missions de supervision de la Banque mondiale.</li> <li>- Assurer le suivi de l'état d'avancement des activités, y compris l'organisation de visites de terrain régulières.</li> <li>- Collaborer étroitement avec les Chefs d'Antenne (Goma et Bunia) afin de répondre efficacement à toute sollicitation éventuelle de leur part.</li> <li>- Harmoniser les approches d'intervention entre les Antennes du FSRDC, avec l'appui des directions de la Coordination Générale du FSRDC.</li> <li>- Servir d'interface et de point focal entre la Coordination Générale du FSRDC et les autres parties prenantes de la riposte à EBOLA, afin d'assurer un partage</li> </ul>

		<p>d'informations sur le Programme.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantir la sérénité du climat de travail au sein des équipes du Programme.</li><li>- Superviser et coordonner les prestations de l'équipe dédiée du Programme, y compris dans les Antennes.</li><li>- Initier et prioriser les études jugées nécessaires dans le cadre du Programme en concertation avec les différents responsables du Programme (ex. Ingénieur en Chef, Spécialiste environnemental, etc.).</li><li>- Assurer une relation efficace avec les partenaires institutionnels nationaux et internationaux, dont la Banque mondiale, la Mission des Nations Unies (MONUSCO) et la communauté humanitaire, en vue d'une collaboration bénéfique au Programme.</li><li>- Elaborer des rapports mensuels courts et spécifiques sur l'avancement des activités du Programme, avec la contribution de tous les responsables du Programme, pour l'information du maître d'ouvrage du Programme et de la Banque mondiale.</li><li>- S'assurer que le système de suivi-évaluation est non seulement mis en place mais aussi fonctionnel, est basé sur le système « GEMS » (plateforme de suivi géolocalisé) et permet de renseigner le cadre de résultats du Programme.</li><li>- Veiller au bon fonctionnement des organes de décision et de contrôle du Programme, ainsi que du mécanisme de gestion des plaintes.</li><li>- Veiller à la tenue à jour permanente des états financiers du Programme, en conformité avec les procédures comptables et financières de la Banque Mondiale.</li><li>- Assurer le suivi des décaissements du Programme.</li><li>- Veiller à la mise en œuvre efficace du plan de passation des marchés approuvé par la Banque mondiale et au respect de la stratégie de passations des marchés, en conformité avec les procédures de la Banque mondiale.</li><li>- Coordonner les visites de supervision et d'audit interne ou externe ainsi que l'organisation de revues stratégiques/opérationnelles du Programme.</li><li>- Maintenir des bonnes relations avec la Coordination Nationale de la Riposte.</li><li>- Accomplir toute autre tâche en rapport avec la mise en</li></ul>
--	--	--

		œuvre du Programme, à la demande du Coordonnateur Général du FSRDC.
<b>4</b>	<b>COMPETENCES ET PROFIL</b>	<p>Un consultant de niveau international ayant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au minimum un diplôme équivalent au Master en gestion, sciences sociales, économie, ou tout autre diplôme de haut niveau équivalent (Bac+5) et pertinent pour le poste.</li> <li>- Au moins sept (7) ans d'expérience dans des programmes de protection sociale, de développement communautaire, ou d'action humanitaire, dont trois (3) ans au moins à un poste de responsabilité (chef de bureau, superviseur, ou équivalent).</li> <li>- Une expertise confirmée sur les questions de protection sociale et/ou développement communautaire/action humanitaire.</li> <li>- Une expérience prouvée dans la gestion de programmes de « cash-for-work » / travaux publics à haute intensité de main d'œuvre (THIMO).</li> <li>- Une expérience confirmée dans la gestion et la conduite de programmes, y compris une connaissance des questions fiduciaires et de sauvegardes environnementales et sociales.</li> <li>- Une expérience des programmes financés par les bailleurs internationaux, de préférence la Banque mondiale.</li> <li>- Le sens de l'organisation, du management et une aptitude à travailler dans une équipe multidisciplinaire.</li> <li>- Une expérience prouvée de leadership, de gestion du personnel, ainsi que dans le management des équipes (recrutement, animation, formation, motivation, sanction).</li> <li>- Une bonne connaissance du contexte congolais et des acteurs de l'aide, y compris les organisations de la société civile, la communauté humanitaire, et les acteurs de développement en RDC.</li> <li>- Une expérience dans la collaboration avec les structures étatiques, administrations locales et les grandes organisations nationales et internationales.</li> <li>- Une expérience dans des zones à sécurité volatile et une aptitude à gérer des situations stressantes.</li> <li>- De bonnes capacités et expériences de représentation auprès des autorités et des partenaires techniques et financiers.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une bonne maîtrise du français (rédaction de textes techniques et administratifs) et des langues locales notamment le swahili.</li> <li>- Une connaissance de l'anglais est un atout.</li> <li>- Une connaissance et expérience avérées en Afrique francophone, de préférence en RDC.</li> <li>- Une très forte motivation pour une mission compliquée dans un environnement difficile, y compris une grande disponibilité pour le suivi des opérations de terrain.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>CRITERES DE PERFORMANCE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les bénéficiaires du programme sont recrutés, mis en activité et payés, de manière satisfaisante.</li> <li>- Les équipes (provinciales comme de zone) du Programme sont opérationnelles, selon le plan de déploiement du Programme.</li> <li>- Le budget et le chronogramme des activités sont approuvés dans les délais et exécutés à 100%.</li> <li>- Les rapports exigés par l'accord de financement qui régit le Programme, dont notamment l'audit externe financier et les rapports d'avancement et de suivi financiers, sont tous transmis à la Banque Mondiale dans les délais.</li> <li>- Les marchés inscrits dans le plan de passation des marchés sont conclus dans les délais.</li> <li>- Les rapports d'audit interne sont exploités et les actions correctives éventuelles sont prises.</li> <li>- Le Programme est noté « satisfaisant » par la Banque mondiale.</li> </ul> <p>Le Coordonnateur Général du FSRDC supervise et évalue les performances du Consultant, avec l'avis de non-objection de la Banque mondiale.</p>
<b>6</b>	<b>CONDITION DU CONTRAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité immédiate</li> <li>- Durée de contrat : Un (1) an et six (6) mois</li> <li>- Type de contrat : Contrat au forfait, proposé et signé entre le FSRDC et le consultant sélectionné, après avis de non-objection de la Banque mondiale</li> <li>- Rémunération et frais divers : Salaire attractif ; montant et modalités de paiement négociés</li> <li>- Conditions de travail : Le Programme mettra à la disposition du consultant un bureau aménagé à Goma et les équipements et matériels nécessaires à l'exercice de sa mission ; en province, le consultant travaillera dans les locaux du FSRDC à Bunia et à Beni</li> </ul>

7	<b>MEHTODE DE RECRUTEMENT</b>	<p>Le recrutement se fera selon la méthode de sélection des consultants individuels par mise en concurrence ouverte définie à la Section 7 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant de la Banque mondiale le financement de programmes d'investissement » du mois de juillet 2016, version révisée Aout 2018</p> <p>Le Consultant sera recruté sur la base de ses qualifications académiques, de son expérience professionnelle pertinente et de sa capacité à réaliser la mission.</p> <p>Les étapes du recrutement sont les suivantes : (i) comparaison des dossiers de candidature et (ii) entretien.</p> <p>Chaque candidat devra fournir (i) un curriculum vitae (3 pages maximum et en PDF), comprenant deux références que le Programme peut contacter et (ii) une lettre de motivation (3 pages maximum et en PDF) précisant (a) la formation utile, (b) l'expérience pertinente, (c) la valeur ajoutée apportée par le candidat face aux défis de la préparation du Programme et (d) la disponibilité immédiate du candidat et (e) sa compréhension des conditions de la mission proposée. Le non-respect de ces dispositions entraînera le rejet de la candidature.</p> <p>Les preuves du niveau d'instruction et de l'expérience seront exigées de tout candidat présélectionné avant son entretien. Les certificats et diplômes ne doivent pas être joints au dossier de candidature.</p> <p>A envoyer avant le .... à minuit (heure locale), à l'adresse suivante : <b>11, Avenue Lukusa; Immeuble ex. CEI, à Kinshasa/Gombe République Démocratique du Congo</b> ; E-mail: <a href="mailto:fondsocialrdc@fondsocial.cd">fondsocialrdc@fondsocial.cd</a> et <a href="mailto:fondsocialrdc@yahoo.fr">fondsocialrdc@yahoo.fr</a>), avec en objet le titre du poste « <b>Chargé des Operations</b> », le nom du candidat et les deux pièces jointes.</p>
---	-------------------------------	--

## Termes de Référence et Etendue des services

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

# 2. Ingénieur en Chef

<b>Poste</b>	<b>Ingénieur en Chef</b>	
<b>Position hiérarchique</b>	Sous la supervision du Chargé des Opérations et avec la collaboration du Directeur Technique du FSRDC	
<b>Mission</b>	Gestion des aspects techniques du Programme	
<b>Lieu d'affectation</b>	Goma	
<b>#</b>	<b>Rubrique</b>	<b>Commentaires</b>
1	<b>CONTEXTE</b>	<p>Pour contribuer à la réponse à l'épidémie de Maladie à Virus Ebola (MVE) qui a été déclarée comme une « urgence de santé publique de portée internationale » par l'Organisation Mondiale de la Santé, le 17 juillet 2019, la Banque Mondiale a mis à la disposition du Gouvernement de la République Démocratique du Congo une provision de 50 millions de dollars américains pour soutenir les populations vulnérables affectées par l'épidémie.</p> <p>Ce financement de 50 millions de dollars américains sera mis à la disposition du Fonds Social de la RDC (FSRDC) pour mettre en œuvre les travaux communautaires (THIMO), visant au moins 100 000 pauvres et vulnérables, dans le cadre du pilier « soutien aux communautés affectées par Ebola » de la Stratégie Intégrée de Réponse à la MVE, et pour lequel le FSRDC a été désigné chef de file, tenant compte de son expertise et expérience des THIMO dans cette région.</p> <p>Ce programme THIMO sera mis en œuvre dans toutes les zones de santé directement affectées par la MVE (au moins un décès confirmé), afin d'améliorer les infrastructures publiques des localités des bénéficiaires, en privilégiant les travaux qui répondent à la fois aux besoins élémentaires des communautés et à ceux des équipes de santé publique.</p> <p>La date de clôture du Programme est le 30 juin 2021.</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme EBOLA par le FSRDC, il est prévu d'intégrer au sein de l'équipe dédiée, un Ingénieur en Chef dont le mandat et le profil sont décrits ci-après</p>
2	<b>FONCTION PRINCIPALE</b>	
		L'Ingénieur en Chef s'assure de la bonne exécution technique des travaux financés par le Programme. Il assure en conséquence la supervision

		technique et la gestion des chantiers de THIMO et des travailleurs/de la main d'œuvre du programme Ebola, avec la collaboration du Directeur Technique du FSRDC.
<b>3</b>	<b>TACHES COURANTES</b>	
	3.1. Au titre de planification, Exécution, suivi et rapportage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superviser et appuyer les deux ingénieurs BTP basés à Beni et Bunia.</li> <li>- Superviser les chefs de chantier dans le cas où les travaux sont exécutés en régie</li> <li>- Sur base des données du diagnostic mené sur les zones ciblées, participer à l'élaboration d'un plan stratégique de mise en œuvre des travaux à réaliser dans le cadre du Programme ;</li> <li>- Participer à l'élaboration du budget et chronogramme et élaborer les plans opérationnels d'exécution du budget pour les aspects techniques ;</li> <li>- Suivre l'exécution, par le biais des Ingénieurs BTP, des aspects techniques du budget à travers les PTO et apporter l'appui nécessaire aux Ingénieurs BTP pour ce-faire;</li> <li>- Elaborer les critères spécifiques pour la présélection des entreprises et des prestataires des services (bureaux d'études et de contrôle, consultants individuels) ;</li> <li>- Etablir les termes de référence spécifiques pour la sélection des prestataires, Bureaux d'études, Bureaux de contrôle et consultants individuels ;</li> <li>- En collaboration avec les Ingénieurs BTP, coordonner les études techniques relatives à la réalisation des travaux ;</li> <li>- Emettre des avis en second recours sur les conclusions des rapports de différentes études.</li> <li>- Concevoir et mettre à la disposition des Ingénieurs BTP, les outils de mise en œuvre et/ou de suivi des travaux/chantiers au niveau de l'antenne de Bunia et le sous-bureau de Beni;</li> <li>- Approuver les plannings de suivi des activités techniques établis par les Ingénieurs BTP;</li> <li>- Assurer la supervision technique du Programme à travers l'analyse et la compilation des rapports de suivi des Ingénieurs BTP ;</li> <li>- Réaliser les visites de terrain lors des missions de supervision des antennes afin d'évaluer les performances et la qualité des travaux réalisés ;</li> <li>- Etablir périodiquement (selon le besoin) un état consolidé d'exécution technique et physique des travaux réalisés pour la préparation du rapport d'avancement ;</li> <li>- Répondre à toute demande d'appui technique en provenance de la Coordination Générale du FSRDC ou d'une Antenne provinciale/du sous-bureau de Beni ;</li> <li>- Coordonner les missions d'audit technique;</li> <li>- Mettre en place un registre de normes techniques dans les différents secteurs d'intervention concernés par les THIMO, assurer la mise à jour des normes techniques en fonction des spécifications</li> </ul>

		des ministères concernés et les communiquer aux antennes.
	3.2 Au titre de la gestion de la main d'œuvre et des outils	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Répartition des travailleurs/de la main d'œuvre sur les différents sites/chantiers ;</li> <li>- S'assurer que chaque bénéficiaire travaille le même nombre de jours ;</li> <li>- Superviser du pointage des travailleurs, etc. ;</li> <li>- Estimer le type et volume des outils et des équipements de protection individuelle « EPI » requis et organiser leur répartition sur les chantiers.</li> </ul>
<b>4</b>	<b>COMPETANCES ET PROFIL</b>	
	4.1. Les aptitudes et les compétences requises de l'Ingénieur en Chef sont :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre Ingénieur de formation universitaire ;</li> <li>- Avoir des connaissances en Technique à haute intensité de main d'œuvre (HIMO) ;</li> <li>- Avoir la maîtrise des logiciels informatiques de base (Word, et Excel) ;</li> <li>- Maîtriser au moins deux logiciels spécifiques de calcul et de dessin (Autcard, Robot, Covadis, Epanet) serait un atout ;</li> <li>- Avoir la maîtrise du Français (écrit et parlé).</li> </ul>
	4.2. Profil requis est:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir au moins un diplôme d'Ingénieur en génie civil ou BTP (bac+5) ; ou tout autre diplôme équivalent ;</li> <li>- Avoir au minimum une expérience de 10 ans dans la gestion technique en tant que Superviseur des programmes d'infrastructures et/ou de projets de THIMO/cash-for-work (travaux manuels de maintenance) dont au moins 5 ans dans des programmes financés par les bailleurs de fonds internationaux, notamment la Banque mondiale ;</li> <li>- Avoir une expérience d'au moins trois ans dans les études techniques, l'exécution des travaux ou le suivi et contrôle des travaux routiers ou autres ouvrages réalisés en HIMO ;</li> <li>- Une expérience dans la gestion d'un grand nombre de travailleurs serait un atout.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>CRITERES DE PERFORMANCE</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% des rapports périodiques sont produit à leurs échéances;</li> <li>- 100% des travaux réalisés par les partenaires d'exécution les sont dans les délais ;</li> <li>- 100% des activités liées aux aspects techniques prévues dans le budget et chronogramme sous sa responsabilité sont réalisées et ;</li> <li>- Le rapport annuel d'audit technique externe ne comporte pas des réserves quant à la qualité technique des ouvrages et des études financés par le Programme.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>CONDITION DU CONTRAT</b>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité immédiate</li> <li>- Durée de contrat : Un (1) an et six (6) mois</li> <li>- Type de contrat : Contrat au forfait, proposé et signé entre FSRDC et le consultant sélectionné, après avis de non-objection de la Banque mondiale</li> <li>- Rémunération et frais divers : Salaire attractif ; montant et modalités de paiement négociés</li> <li>- Conditions de travail : Le programme mettra à la disposition du consultant un bureau aménagé à Goma et les équipements et matériels nécessaires à l'exercice de sa mission. A Beni et à Bunia, le consultant travaillera dans les bureaux des du FSRDC.</li> </ul> <p>Ce poste de consultant est entièrement financé sur les fonds du Programme versé par la Banque mondiale sur un compte dédié du FSRDC.</p>
<b>7</b>	<b>MEHTODE DE RECRUTEMENT</b>	
		<p>Le recrutement se fera selon la méthode de sélection des consultants individuels par mise en concurrence ouverte définie à la Section 7 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant de la Banque mondiale le financement de programmes d'investissement » du mois de juillet 2016, version révisée Aout 2018</p> <p>Le Consultant sera recruté sur la base de ses qualifications académiques, de son expérience professionnelle pertinente et de sa capacité à réaliser la mission.</p> <p>Les étapes du recrutement sont les suivantes : (i) comparaison des dossiers de candidature et (ii) entretien.</p> <p>Chaque candidat devra fournir (i) un curriculum vitae (3 pages maximum et en PDF), comprenant deux références que le Programme peut contacter et (ii) une lettre de motivation (3 pages maximum et en PDF) précisant (a) la formation utile, (b) l'expérience pertinente, (c) la valeur ajoutée apportée par le candidat face aux défis de la préparation du Programme et (d) la disponibilité immédiate du candidat et (e) sa compréhension des conditions de la mission proposée. Le non-respect de ces dispositions entraînera le rejet de la candidature.</p> <p>Les preuves du niveau d'instruction et de l'expérience seront exigées de tout candidat présélectionné avant son entretien. Les certificats et diplômes ne doivent pas être joints au dossier de candidature.</p> <p>A envoyer avant le .... à minuit (heure locale), à l'adresse suivante : <b>11, Avenue Lukusa; Immeuble ex. CEI, à Kinshasa/Gombe République Démocratique du Congo</b> ; E-mail: <a href="mailto:fondsocialrdc@fondsocial.cd">fondsocialrdc@fondsocial.cd</a> et <a href="mailto:fondsocialrdc@yahoo.fr">fondsocialrdc@yahoo.fr</a>), avec en objet le titre du poste « <b>Ingénieur en Chef</b> », le nom du candidat et les deux pièces jointes.</p>

## Termes de Référence et Etendue des services

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

### 3. Spécialiste en passation des marchés (SPM)

<b>Poste</b>	<b>Spécialiste en passation des marchés (SPM)</b>
<b>Position hiérarchique</b>	Sous la supervision administrative du Chargé des Opérations
<b>Mission</b>	Mise en œuvre efficace et efficiente de la passation des marchés du Programme
<b>Lieu d'affectation</b>	Goma, avec de fréquentes missions dans les zones d'activités du Programme

#	Rubrique	Commentaires
1	CONTEXTE	<p>Pour contribuer à la réponse à l'épidémie de Maladie à Virus Ebola (MVE) qui a été déclarée comme une « urgence de santé publique de portée internationale » par l'Organisation Mondiale de la Santé, le 17 juillet 2019, la Banque Mondiale a mis à la disposition du Gouvernement une provision de 50 millions pour soutenir les populations vulnérables affectées par l'épidémie.</p> <p>Ce financement de 50 millions de dollars américains sera mis à la disposition du Fonds Social de la RDC (FSRDC) pour mettre en œuvre les travaux communautaires (THIMO), visant au moins 100 000 pauvres et vulnérables, dans le cadre du pilier « soutien aux communautés affectées par Ebola » de la Stratégie Intégrée de Réponse à la MVE, et pour lequel le FSRDC a été désigné chef de file, tenant compte de son expertise et expérience des THIMO dans cette région.</p> <p>Ce programme THIMO sera mis en œuvre dans toutes les zones de santé directement affectées par la MVE (au moins un décès confirmé), afin d'améliorer les infrastructures publiques des localités des bénéficiaires, en privilégiant les travaux qui répondent à la fois aux besoins élémentaires des communautés et à ceux des équipes de santé publique.</p> <p>La date de clôture du Programme est le 30 juin 2021.</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme EBOLA par le FSRDC, il est prévu d'intégrer au sein de l'équipe dédiée au Programme, un <b>Spécialiste en passation des marchés (SPM)</b>, dont le mandat et le profil sont décrits ci-après.</p>

2	<b>FONCTION PRINCIPALE</b>	<b>FONCTION PRINCIPALE</b>  De façon générale, la mission du SPM consiste à : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Assister le Chargé des Opérations (i)</b> dans la recherche de solutions pratiques aux défis de mise en œuvre du Programme et (ii) dans ses relations avec les partenaires institutionnels nationaux et internationaux, dont la Banque mondiale.</li> <li>2. <b>Appuyer la mise en œuvre du Programme</b>, grâce à une passation des marchés rigoureuse, efficace et proactive.</li> <li>3. <b>Veiller au respect de toutes les obligations</b> prévues dans le Règlement de la Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissements (FPI) de la Banque mondiale édition de juillet 2016 révisée en novembre 2017 et août 2018 ci-après désigné « Règlement », l'Accord de financement du Projet, le Manuel et les recommandations des différentes missions de supervision.</li> </ol> <p>Le SPM du Programme EBOLA bénéficiera également des conseils techniques du SPM de la Coordination Générale du FSRDC.</p>
3	<b>TACHES COURANTES</b>  3.1 Au titre de validation et de conformité	<b>A. Pour les marchés passés au niveau de la coordination du programme à Goma.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendre compte au Chargé des Opérations du Programme de la mise en œuvre de ses prestations ;</li> <li>- Assurer le respect des délais de passation des marchés sur la base du plan de passation des marchés approuvé ;</li> <li>- Assurer la qualité des dossiers de consultation (DAO ou DP) et les rapports d'évaluation des offres et en particulier</li> </ul> <p>S'assurer (i) que les spécifications techniques pour les marchés de travaux ou de fournitures et les TDR pour les services de consultants ne comportent pas de disposition discriminatoire pouvant favoriser un soumissionnaire ou une marque/technologie et (ii) de la justesse des propositions d'attribution des marchés au regard des procédures et des stipulations des dossiers de consultation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la revue et la validation de toutes les correspondances et tous les documents liés à la passation des marchés pour s'assurer qu'ils répondent aux exigences du requérant et des procédures</li> <li>- S'assurer que les paiements aux prestataires de services sont effectués à temps et en conformité avec les dispositions des marchés signés ainsi que de leurs avenants</li> <li>- Veiller à ce qu'aucun membre de la Sous-Commission technique</li> </ul>

		<p>d'évaluation des offres ne soit membre de la Commission des marchés, et vice versa, et ce conformément au dispositif de l'arrangement en vigueur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le secrétariat de la commission des marchés</li> <li>- Ne pas participer aux opérations d'exécution de marchés notamment (i) les réceptions de qualité ou de quantité et (ii) les questions de paiement</li> <li>- Apporter un éclairage en cas de contentieux dans l'interprétation des clauses du contrat</li> <li>- Mettre en application les mesures prévues dans le plan d'action convenu après les missions de supervision et/ou les revues à postériori de la passation des marchés conduites par la Banque Mondiale</li> <li>- Servir de point de contact avec le Spécialiste en Passation des Marchés de la Banque mondiale.</li> </ul> <p><b>NB</b> : Le SPM du Programme ne doit pas être pas membre de la commission d'évaluation, ni de la commission des marchés auxquelles il/elle apporte un conseil utile pour le respect des procédures</p>
	<p>3.2. Au titre du plan de passation des marchés</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre à jour la stratégie de passation des marchés du Projet, chaque fois que cela est nécessaire</li> <li>- Faire des études de marché pour analyser l'offre locale et définir les meilleures stratégies de passations des marchés en tenant compte des contraintes locales et des objectifs du Projet</li> <li>- Elaborer le plan de passation des marchés et le mettre à jour au moins sur une base annuelle.</li> <li>- Communiquer aux collègues chargés de la gestion financière et des décaissements les dates critiques de signature des marchés importants</li> <li>- S'assurer que les mesures idoines sont prises pour que les marchés soient signés dans les délais requis</li> <li>- Identifier les sources de retard dans le processus de passation et d'exécution des marchés et proposer des solutions de rectification</li> <li>- Mettre en place un mécanisme de suivi hebdomadaire permettant de détecter et régler les retards et problèmes qui pourraient survenir ; le dit mécanisme devrait permettre à toute l'équipe du programme d'être informée en début de chaque semaine sur les activités clés de passation, en mettant un accent sur les contributions attendues des différents membres de l'équipe, les marchés en cours de signature , etc...</li> </ul>
	<p>3.3. Au titre de sélection des consultants</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger les appels ou les avis à manifestation d'intérêt pour les services de consultant et suivre leur publication dans la presse nationale et/ou internationale, si nécessaire ;</li> <li>- Veiller à la réception des candidatures et à leur évaluation pour en vue de proposer le projet de liste restreinte ;</li> <li>- Préparer les dossiers de Demande de propositions techniques et financières ;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer les lettres d'invitation à adresser aux consultants figurant sur la liste restreinte après avis de non objection de l'IDA (si requise)</li> <li>- Participer à l'ouverture et à l'évaluation des propositions techniques et financières à titre de conseiller ;</li> <li>- Faire la revue du rapport d'évaluation des propositions techniques, financières et combinés ;</li> <li>- Assister à la commission d'attribution des marchés à titre de secrétaire et de conseiller ;</li> <li>- Veiller à la notification de l'intention d'attribuer les contrats et au respect des délais d'attente ;</li> <li>- Veiller à l'organisation des négociations entre le FSRDC et les candidats classés premiers au terme de l'évaluation des propositions ;</li> <li>- Elaborer les projets de contrats entre le Programme et les consultants choisis après avis de non objection de l'IDA (si requise) ;</li> <li>- Veiller à la signature des contrats ;</li> <li>- Préparer les ordres de service de démarrage des prestations après concertation avec les services opérationnels</li> </ul>
	<p>3.4. Au titre des marchés des travaux et de fournitures des biens, équipements et services (autres que de consultants)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer les dossiers d'appels d'offres sur la base des spécifications techniques préparées par les services opérationnels du Projet</li> <li>- Publier les dossiers d'appels d'offres et la réception des offres</li> <li>- Participer à titre de conseiller à l'ouverture/évaluation des offres, et à l'attribution des marchés par la Commission des marchés</li> <li>- Rédiger les procès-verbaux d'ouverture des offres ;</li> <li>- Faire la revue des rapports d'évaluation des offres ;</li> <li>- Elaborer les procès-verbaux des Commissions des marchés, notamment celui portant sur l'attribution des marchés ;</li> <li>- Veiller à la notification de l'intention d'attribuer les contrats et au respect des délais d'attente ;</li> <li>- Elaborer les projets de contrats, après avis de non objection de l'IDA (si requise)</li> <li>- Tenir les procès-verbaux de réception des équipements</li> </ul>
	<p>3.5. Au titre de classement des dossiers</p>	<p>Mettre en place un système de classement de l'ensemble des dossiers de marchés y compris les pièces justificatives de paiement et les procès-verbaux de réception provisoire et définitive</p>
		<p><b>B. Pour les marchés passés à Bunia et à Beni.</b></p>

	3.6. Au titre de supervision et appui	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre à la disposition des Chargés de passation des marchés de Bunia et de Beni, les documents types ou standards à utiliser en conformité au Manuel d'Exécution du Programme ;</li> <li>- Assurer la supervision de la passation des marchés effectuée par l'antenne de Bunia et le sous-bureau de Beni ;</li> <li>- Evaluer la performance des Chargés en passation des marchés de l'antenne de Bunia et du sous-bureau de Beni ;</li> <li>- Apporter l'appui nécessaire aux Chargés de passation des marchés des antennes et aux Chefs d'antennes pour toute question de passation des marchés au niveau communautaire ou local ;</li> <li>- Définir et mettre en application un programme de renforcement des capacités comprenant la formation des principaux acteurs publics et privés impliqués dans l'exécution des activités du Programme dans le secteur concerné par sa mission.</li> </ul>
4	<b>COMPETANCES ET PROFIL</b>	<p>Les qualifications et aptitudes requises pour cette mission sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir un niveau d'instruction Bac+5 en Ingénierie, Droit, Economie, Gestion ou équivalent</li> <li>- Avoir une expérience confirmée de cinq (5) ans d'expérience professionnelle en passation des marchés, dont trois (3) ans dans un projet financé par la Banque mondiale ou une autre agence de développement, et être familier avec les directives et procédures de ces institutions internationales</li> <li>- Avoir une connaissance informatique des logiciels bureautiques (Word, Excel, Power Point, Internet, et autres outils de communication); la connaissance du logiciel de passation des marchés STEP est un atout</li> <li>- Posséder une très bonne maîtrise du français et une connaissance sommaire de l'anglais</li> <li>- Être de bonne moralité et avoir la capacité de travailler en équipe et dans un milieu multiculturel et pluridisciplinaire</li> <li>- Avoir une expérience dans des zones à sécurité volatile et être prêt à gérer des situations stressantes</li> <li>- Avoir une connaissance et expérience avérées en Afrique francophone,</li> <li>- Avoir une très forte motivation pour une mission compliquée dans un environnement difficile</li> </ul>

<p><b>5</b></p>	<p><b>CRITERES DE PERFORMANCE</b></p>	<p>Les critères de performance suivants seront utilisés pour évaluer la performance du SPM à la fin de la consultation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le plan de passation des marchés est mis à jour régulièrement et reflète la dynamique du programme (Budget et chronogramme d'activités du Programme)</li> <li>- Le plan de passation des marchés est exécuté sans retard</li> <li>- La revue a posteriori des marchés et contrats par la Banque mondiale note le Projet au moins « satisfaisant »</li> <li>- Les demandes d'avis de non objection à la Banque mondiale ne sont pas rejetées</li> </ul> <p>Ainsi, la performance du SPM dans la passation et l'exécution des marchés seront mesurées sur la base des trois indicateurs ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Au moins 75% des marchés prévus ont été effectivement signés et mis en exécution pendant l'année en comparaison des prévisions du budgétaire/chronogramme et du PPM</li> <li>(ii) Au moins 75% des marchés prévus ont été effectivement signés dans un délai maximum de trois (3) mois entre la publication de l'avis d'appel d'offres et la signature du marché pour les marchés de travaux ou de fournitures et équipements ou de quatre (4) mois entre la publication de l'avis à manifestation d'intérêt et la signature du marché pour les marchés à passer avec des cabinets de consultants ;</li> <li>(iii) Au moins 75% des décaissements annuels réalisés sur les marchés effectivement signés et mis en exécution sur la base des prévisions du PTBA auquel est attaché un plan de passation des marchés et un plan de décaissement.</li> </ul>
-----------------	---------------------------------------	---

6	<b>CONDITIONS DU CONTRAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité immédiate ;</li> <li>- Durée de contrat : dix-huit (18) mois ;</li> <li>- Le candidat sélectionné sera soumis à une période probatoire de trois (3) mois renouvelable une fois ;</li> <li>- Type de contrat : Contrat au forfait, proposé et signé entre FSRDC et le consultant sélectionné, après avis de non-objection de la Banque mondiale ;</li> <li>- Rémunération et frais divers : Salaire attractif ; montant et modalités de paiement négociés ;</li> <li>- Conditions de travail : Le Programme mettra à la disposition du consultant un bureau aménagé à Goma et les équipements et matériels nécessaires à l'exercice de sa mission. A Bunia et Beni, le consultant travaillera dans les antennes locales du FSRDC.</li> </ul> <p>Ce poste de consultant est entièrement financé sur les fonds du Programme versés par la Banque mondiale sur un compte dédié du FSRDC.</p> <p>Toute prestation externe du SPM devra obtenir l'autorisation préalable et sera sans rémunération additionnelle pour autant qu'il dispose d'un contrat à plein temps (100%) avec le FSRDC.</p>
	<b>MEHTODE DE RECRUTEMENT</b>	<p>Le recrutement se fera selon la méthode de sélection des consultants individuels par mise en concurrence ouverte définie à la Section 7 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le financement de projets d'investissement de la Banque mondiale » édition de juillet 2016, actualisée en novembre 2017 et août 2018.</p> <p>Le Consultant sera recruté sur la base de ses qualifications académiques, de son expérience professionnelle pertinente et de sa capacité à réaliser la mission.</p> <p>Les étapes du recrutement sont les suivantes : (i) comparaison des dossiers de candidature et (ii) entretien.</p> <p>Chaque candidat devra fournir (i) un curriculum vitae (10 pages maximum et en PDF), comprenant deux personnes de référence que le Projet peut contacter et (ii) une lettre de motivation (3 pages maximum et en PDF) précisant (a) la formation utile, (b) l'expérience pertinente, (c) la valeur ajoutée apportée par le candidat face aux défis de la mise en œuvre du Programme dans le temps imparti et (d) la disponibilité immédiate du candidat et (e) sa compréhension des conditions de la mission proposée.</p> <p>Les preuves du niveau d'instruction et de l'expérience seront exigées de tout candidat présélectionné avant son entretien. Les certificats et</p>

		<p>diplômes ne doivent pas être joints au dossier de candidature.</p> <p>A envoyer avant le ... <b>2020</b> à minuit (heure locale), à l'adresse suivante : <b>11, Avenue Lukusa; Immeuble ex. CEI, à Kinshasa/Gombe République Démocratique du Congo</b> ; E-mail: <a href="mailto:fondsocialrdc@fondsocial.cd">fondsocialrdc@fondsocial.cd</a> et <a href="mailto:fondsocialrdc@yahoo.fr">fondsocialrdc@yahoo.fr</a>), avec en objet le titre du poste « <b>Spécialiste en Passation des Marchés</b> », le nom du candidat et les deux pièces jointes.</p>
--	--	--

## Termes de Référence et Etendue des services

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

### 4. Spécialiste en Suivi-Evaluation du Programme

Poste		Spécialiste en Suivi-Evaluation du Programme
Position hiérarchies		Sous la Supervision du Chargé des Operations
Mission		Mise en place et gestion du mécanisme de suivi et évaluation du Programme
Lieu d' affectation		Goma
#	Rubrique	Commentaires
1	CONTEXTE	<p>Pour contribuer à la réponse à l'épidémie de Maladie à Virus Ebola (MVE) qui a été déclarée comme une « urgence de santé publique de portée internationale » par l'Organisation Mondiale de la Santé, le 17 juillet 2019, la Banque Mondiale a mis à la disposition du Gouvernement une provision de 50 millions de dollars américains pour soutenir les populations vulnérables affectées par l'épidémie.</p> <p>Ce financement de 50 millions de dollars américains sera mis à la disposition du Fonds Social de la RDC (FSRDC) pour mettre en œuvre les travaux communautaires (THIMO), visant au moins 100 000 pauvres et vulnérables, dans le cadre du pilier « soutien aux communautés affectées par Ebola » de la Stratégie Intégrée de Réponse à la MVE, et pour lequel le FSRDC a été désigné chef de file, tenant compte de son expertise et expérience des THIMO dans cette région.</p> <p>Ce programme THIMO sera mis en œuvre dans toutes les zones de santé directement affectées par la MVE (au moins un décès confirmé), afin d'améliorer les infrastructures publiques des localités des bénéficiaires, en privilégiant les travaux qui répondent à la fois aux besoins élémentaires des communautés et à ceux des équipes de santé publique.</p> <p>La date de clôture du Programme est le 30 juin 2021.</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme EBOLA par le FSRDC, il est prévu d'intégrer au sein de l'équipe dédiée du Programme, un Spécialiste en Suivi-Evaluation (SSE) dont le mandat et le profil sont décrits ci-après.</p>
2	FONCTION PRINCIPALE	
		Le SSE a la responsabilité de coordonner toutes les activités de suivi-évaluation du Programme, en particulier le suivi et l'évaluation (S&E) de l'impact du Programme sur les conditions de vie des populations bénéficiaires.

		<p>Comme fonction principale, le SSE assurera la gestion du système de S&amp;E du Programme (sur la base du système qui a <u>déjà</u> été créé à travers la plateforme « GEMS », qui permet un S&amp;E géolocalisé du Programme grâce à l'application Kobo).</p>
3	<b>TACHES COURANTES</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer et adapter des outils de collecte de données intégrées aux activités du Programme afin de renforcer et optimiser le système de S&amp;E en place ;</li> <li>- Établir et garder à jour le système de gestion de données pour efficacement héberger et résumer les données du Programme.</li> <li>- Revoir régulièrement, affiner et gérer le système de S&amp;E du programme ;</li> <li>- Effectuer régulièrement des contrôles et nettoyer les données du Programme conformément aux normes sur la qualité standard des données ;</li> <li>- Rassembler, sauvegarder et analyser les données de performance du Projet ;</li> <li>- Former/renforcer les équipes du Programme en S&amp;E ;</li> <li>- Coordonner avec et rendre compte aux partenaires du Programme, notamment l'équipe de la Riposte à Ebola, de manière régulière ;</li> <li>- ;</li> <li>- Aider à la production des rapports de suivi, basés sur les données du Programme ;</li> <li>- Coordonner et collaborer avec les autres membres du FSRDC dans la préparation et la livraison des séances de réflexion et de prise de décision basées sur les données ;</li> <li>- Faire un compte-rendu régulier au personnel du FSRDC sur la mise en œuvre des outils et système de M&amp;E ;</li> <li>- Diriger l'élaboration du plan de suivi et d'évaluation des activités du Programme avec l'appui technique du Chargé des Opérations ;</li> <li>- Diriger et mettre en œuvre les efforts nécessaires pour la collecte de données, à travers GEMS (avec l'outil Kobo), sur les activités du Programme et produire des cartes de résultats basées sur les données géolocalisées.</li> </ul>
4	<b>COMPETANCES ET PROFIL</b>	
	<p>4.1. Les aptitudes et les compétences requises du S&amp;E sont :</p>	<p>Les aptitudes et les compétences requises du S&amp;E sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacités d'analyse quantitative comme qualitative de données ;</li> <li>- Flexibilité et capacité à exécuter plusieurs tâches à la fois ;</li> <li>- Aptitude à prioriser, organiser et prendre des initiatives judicieuses ;</li> <li>- Aptitude à formuler les recommandations sur la base de l'analyse des données ;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à travailler en collaboration avec des acteurs variés, dans un environnement multiculturel ;</li> <li>- Bonne capacité de coordination et de respect des échéances arrêtées ;</li> <li>- Bonne connaissance du français ;</li> <li>- Bonne capacité de communication et aptitude à superviser le travail en équipe.</li> </ul>
	4.2. Le profil requis est:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au minimum avoir une Licence ou un diplôme supérieur équivalent en Economie, en Economie et techniques de développement, en Sociologie ou autre domaine pertinent ;</li> <li>- Expertise technique avérée et expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine de suivi-évaluation de programmes ou projets de développement dont 3 ans au-moins en qualité d'expert responsable du suivi-évaluation ;</li> <li>- Bonne connaissance des méthodes statistiques ;</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique, notamment les logiciels de base (Word, Excel) et d'autres logiciels courants (Power Point, Access) ;</li> <li>- Connaissance/maitrise de Kobo ou Open Data Kit (ODK) ;</li> <li>- Connaissance du logiciel STATA considérée comme un atout ;</li> <li>- Bonne probité morale.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>CRITERES DE PERFORMANCE</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaque rapport périodique est produit et transmis au Chargé des Operations, au plus tard à la date d'échéance prévue dans le manuel des procédures ou instructions ad hoc ;</li> <li>- La fiabilité des données de S&amp;E et du programme est de 100%.</li> <li>- Le système de S&amp;E (régularité, fonctionnalité, etc.) est fiable pour permettre la prise de décisions informées.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>CONDITION DU CONTRAT</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité immédiate</li> <li>- Durée de contrat : Un (1) an et six (6) mois</li> <li>- Type de contrat : Contrat au forfait, proposé et signé entre FSRDC et le consultant sélectionné, après avis de non-objection de la Banque mondiale</li> <li>- Rémunération et frais divers : Salaire attractif ; montant et modalités de paiement négociés</li> <li>- Conditions de travail : Le Programme mettra à la disposition du consultant un bureau aménagé à Goma et les équipements et matériels nécessaires à l'exercice de sa mission ; sur le terrain, le consultant travaillera dans les bureaux du FSRDC à Bunia et à Beni..</li> </ul>

		Ce poste de consultant est entièrement financé sur les fonds du Programme versé par la Banque mondiale sur un compte dédié du FSRDC.
<b>7</b>	<b>MEHTODE DE RECRUTEMENT</b>	
		<p>Le recrutement se fera selon la méthode de sélection des consultants individuels par mise en concurrence ouverte définie à la Section 7 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant de la Banque mondiale le financement de programmes d'investissement » du mois de juillet 2016, version révisée Aout 2018</p> <p>Le Consultant sera recruté sur la base de ses qualifications académiques, de son expérience professionnelle pertinente et de sa capacité à réaliser la mission.</p> <p>Les étapes du recrutement sont les suivantes : (i) comparaison des dossiers de candidature et (ii) entretien.</p> <p>Chaque candidat devra fournir (i) un curriculum vitae (3 pages maximum et en PDF), comprenant deux références que le Programme peut contacter et (ii) une lettre de motivation (3 pages maximum et en PDF) précisant (a) la formation utile, (b) l'expérience pertinente, (c) la valeur ajoutée apportée par le candidat face aux défis de la préparation du Programme et (d) la disponibilité immédiate du candidat et (e) sa compréhension des conditions de la mission proposée. Le non-respect de ces dispositions entraînera le rejet de la candidature.</p> <p>Les preuves du niveau d'instruction et de l'expérience seront exigées de tout candidat présélectionné avant son entretien. Les certificats et diplômes ne doivent pas être joints au dossier de candidature.</p> <p>A envoyer avant le .... à minuit (heure locale), à l'adresse suivante : <b>11, Avenue Lukusa; Immeuble ex. CEI, à Kinshasa/Gombe République Démocratique du Congo</b> ; E-mail: <b><a href="mailto:fondsocialrdc@fondsocial.cd">fondsocialrdc@fondsocial.cd</a></b> et <b><a href="mailto:fondsocialrdc@yahoo.fr">fondsocialrdc@yahoo.fr</a></b>, avec en objet le titre du poste « <b>Spécialiste en Suivi-Evaluation</b> », le nom du candidat et les deux pièces jointes.</p>

## Termes de Référence et Etendue des services

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

### 5. Spécialiste en Sauvegardes Environnementales

Poste		Spécialiste en Sauvegardes Environnementales
Position hiérarchique		Sous la Supervision du Chargé des Opérations
Mission		Assurer la prise en compte des sauvegardes environnementales dans les activités du Programme
Lieu d'affectation		Goma
#	Rubrique	Commentaires
1	CONTEXTE	<p>Pour contribuer à la réponse à l'épidémie de Maladie à Virus Ebola (MVE) qui a été déclarée comme une « urgence de santé publique de portée internationale » par l'Organisation Mondiale de la Santé, le 17 juillet 2019, la Banque Mondiale a mis à la disposition du Gouvernement une provision de 50 millions pour soutenir les populations vulnérables affectées par l'épidémie.</p> <p>Ce financement de 50 millions de dollars américains sera mis à la disposition du Fonds Social de la RDC (FSRDC) pour mettre en œuvre les travaux communautaires (THIMO), visant au moins 100 000 pauvres et vulnérables, dans le cadre du pilier « soutien aux communautés affectées par Ebola » de la Stratégie Intégrée de Réponse à la MVE, et pour lequel le FSRDC a été désigné chef de file, tenant compte de son expertise et expérience des THIMO dans cette région.</p> <p>Ce programme THIMO sera mis en œuvre dans toutes les zones de santé directement affectées par la MVE (au moins un décès confirmé), afin d'améliorer les infrastructures publiques des localités des bénéficiaires, en privilégiant les travaux qui répondent à la fois aux besoins élémentaires des communautés et à ceux des équipes de santé publique.</p> <p>La date de clôture du Programme est le 30 juin 2021.</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme EBOLA par le FSRDC, il est prévu d'intégrer au sein de l'équipe dédiée, un expert en Sauvegardes environnementales à titre de Spécialiste en Sauvegardes Environnementales du Programme, dont le mandat et le profil sont décrits ci-après.</p>
2	FONCTION PRINCIPALE	Garantir la prise en compte effective des prescrits des politiques des sauvegardes environnementales applicables aux activités du Programme Ebola ainsi que la mise en place et le fonctionnement du mécanisme de gestion des plaintes.

3	<b>TACHES COURANTES</b>	
	3.1 A titre principal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseiller le Chargé des Opérations, ainsi que les Chargés de Programme de Bunia et de Beni sur toutes les questions environnementales dans le cadre des activités du Programme en collaboration avec son collègue Spécialiste en Sauvegardes Sociales du FSRDC ;</li> <li>- Veiller à l'application et au respect, dans la conduite des activités du Programme, de la législation congolaise en matière d'environnement ainsi que des procédures et politiques de sauvegardes environnementales de la Banque Mondiale ainsi que;</li> <li>- S'assurer de l'intégration des aspects environnementaux dans la conception des activités du Programme ;</li> <li>- Concevoir et élaborer les outils de suivi des indicateurs de performances environnementaux du Programme ;</li> <li>- Assurer le suivi, l'évaluation et la supervision des travaux financés par le Programme en vue d'apprécier l'effectivité de la prise en compte des mesures environnementales ;</li> <li>- Appuyer l'antenne de Bunia et le sous-bureau de Beni, dans le suivi de la prise en compte des aspects environnementaux par les prestataires, à différents niveaux de réalisations des activités ;</li> <li>- Assurer la cohérence et la qualité des données recueillies en vue de l'élaboration des différents rapports du Programme ;</li> <li>- Vulgariser et mettre en application les dispositions du cadre de gestion environnementale et sociale (CGES) du Programme ;</li> <li>- Sensibiliser les décideurs et les différents partenaires sur la nécessité de la prise en compte des questions environnementales et sociales dans les activités du Programme ;</li> <li>- Veiller au respect du mécanisme de gestion des plaintes du Programme ;</li> <li>- Permettre à la Coordination Générale du FSRDC de répondre à toute demande de données sur le Programme émanant du Gouvernement, de la Banque Mondiale ou d'autres partenaires en matières environnementales et sociales ;</li> <li>- Assurer la préparation technique des missions de supervision de la Banque mondiale et le suivi de la mise en place des recommandations relatives aux sauvegardes ;</li> <li>- Contribuer et participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans de travail annuel et opérationnels trimestriels.</li> </ul>
	3.2. Au titre des études et évaluations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procéder à la validation des sélections environnementales et sociales (screening) des chantiers.</li> <li>- Procéder à l'identification d'impacts potentiels non suffisamment identifiés ou traités par les communautés ou les entrepreneurs, et y apporter des mesures d'atténuation ou un plan de mise en conformité (PMC) ;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produire les termes de référence des instruments de sauvegardes appropriés (EIES, PGES, Audit, etc.) et les faire valider auprès de l'Agence Congolaise de l'Environnement, le cas échéant ;</li> <li>- Analyser et valider les rapports d'évaluations environnementales (EIES, PGES, Audit, etc.)</li> <li>- Assurer le suivi de la validation des rapports d'EIES par l'Agence Congolaise de l'Environnement (ACE), le cas échéant ;</li> <li>- Veiller à l'intégration des clauses environnementales et sociales dans le Dossier d'Appel d'Offres « DAO » et/ou les Demandes de Cotation « DDC » ainsi qu'au contrat des consultants (PME, Individuel, etc.) ;</li> <li>- Veiller à l'intégration des mesures d'atténuation et de leur coût au coût des travaux des sous Programmes lors de l'élaboration du DAO et/ou DDC ;</li> <li>- Veiller à ce que l'antenne de Bunia et sous-bureau de Beni fassent respecter le contenu des termes de référence des EIES lors de la sélection des consultants ;</li> <li>- Evaluer et assurer le suivi des performances des Assistants en Sauvegardes Environnementaux et Sociaux (ASES) de l'antenne de Bunia et du sous-bureau de Beni, dans la gestion des questions environnementales ;</li> <li>- Valider en dernier ressort les rapports des études d'impact environnemental et social réalisées par les bureaux d'études et les PGES des entreprises en synergie avec l'ACE ;</li> <li>- Concevoir et élaborer les outils de suivi des indicateurs des activités environnementales et sociales selon les modalités figurant dans le plan cadre.</li> </ul>
	<p>3.3. Au titre de rapportage</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la supervision des activités environnementales à travers l'exploitation, l'analyse et la compilation des rapports qui lui sont transmis par les Assistants en Sauvegardes Environnementales et Sociales (ASES) basés à Bunia et à Beni.</li> <li>- Exploiter les rapports environnementaux mensuels des sous-Programmes produits par les entreprises ;</li> <li>- Assurer la cohérence et la qualité des données recueillies en vue de l'élaboration des différents rapports sur les aspects environnementaux des sous-programmes ;</li> <li>- Produire à bonne date les rapports trimestriels, semestriels et annuels des activités du Programme en matière des sauvegardes environnementales à adresser au Chargé des Opérations ;</li> <li>- Produire les rapports circonstanciels en cas d'incident ou d'accident et les transmettre immédiatement au Chargé des Opérations ;</li> <li>- Développer un système d'alerte et attirer l'attention du Chargé des</li> </ul>

		Opérations du Programme, des membres de la Coordination et des antennes provinciales (Bunia et Beni) sur les retards constatés dans la mise en œuvre des exigences environnementales.
<b>4</b>	<b>COMPETENCES ET PROFIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au minimum avoir une licence (BAC+5) ou un diplôme supérieur équivalent en Environnement, Techniques de développement, Sociologie ou autre domaine connexe ;</li> <li>- Expertise technique avérée et expérience professionnelle d'au moins 7 ans dans le domaine de l'évaluation environnementale et sociale de programmes ou Projet de développement dont 3 ans au moins en qualité de Spécialiste en Sauvegardes Environnementales ;</li> <li>- Avoir supervisé des aspects des sauvegardes environnementales et sociales des Programmes routiers exécutés avec méthode à haute intensité de main d'œuvre est un atout ;</li> <li>- Bonne connaissance des politiques de sauvegardes environnementales et sociales de la Banque Mondiale ;</li> <li>- Avoir des notions sur le mécanisme de gestion des plaintes ;</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique, notamment les logiciels de base (Word, Excel) et d'autres logiciels courants (Power Point, etc.) ;</li> <li>- Bonne probité morale.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>CRITERES DE PERFORMANCE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au moins 95% des activités ou des sous-projets exécutés au niveau de l'antenne de Bunia et du Sous-bureau de Beni ont fait l'objet d'une sélection environnementale et sociale, d'un PGES et d'une EIES le cas échéant avant exécution, après 12 premiers mois d'activité.</li> <li>- Au moins 80% des sous-Projets exécutés ont produit les rapports environnementaux trimestriels;</li> <li>- Pour les 6 premiers mois de mise en œuvre du Projet, au moins 45% des partenaires et des staffs du FSRDC impliqués dans la mise en œuvre sont formés sur les exigences environnementales et sociales du Programme ;</li> <li>- Chaque rapport périodique ou situation périodique doit être produit(e) et transmis(e) au Chargé des Opérations, au plus tard à la date d'échéance prévue dans le manuel des procédures ou instructions ad hoc.</li> </ul>

6	<b>CONDITIONS DU CONTRAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité immédiate</li> <li>- Durée de contrat : Un (1) an et Six (6) mois ;</li> <li>- Type de contrat : Contrat au forfait, proposé et signé entre FSRDC et le consultant sélectionné, après avis de non-objection de la Banque mondiale</li> <li>- Rémunération et frais divers : Salaire attractif; montant et modalités de paiement négociés</li> <li>- Conditions de travail : Le Programme mettra à la disposition du consultant un bureau aménagé à Goma et les équipements et matériels nécessaires à l'exercice de sa mission. A Bunia et à Beni, le consultant travaillera dans les locaux du FSRDC.</li> </ul> <p>Ce poste de consultant est entièrement financé sur les fonds du Programme versés par la Banque mondiale sur un compte dédié du FSRDC.</p>
---	------------------------------	---

	<p><b>MEHTODE DE RECRUTEMENT</b></p>	<p>Le recrutement se fera selon la méthode de sélection des consultants individuels par mise en concurrence ouverte définie à la Section 7 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant de la Banque mondiale le financement de projets d’investissement » du mois de juillet 2016, version révisée Aout 2018.</p> <p>Le Consultant sera recruté sur la base de ses qualifications académiques, de son expérience professionnelle pertinente et de sa capacité à réaliser la mission.</p> <p>Les étapes du recrutement sont les suivantes : (i) comparaison des dossiers de candidature et (ii) entretien.</p> <p>Chaque candidat devra fournir (i) un curriculum vitae (3 pages maximum et en PDF), comprenant deux références que le Projet peut contacter et (ii) une lettre de motivation (3 pages maximum et en PDF) précisant (a) la formation utile, (b) l’expérience pertinente, (c) la valeur ajoutée apportée par le candidat face aux défis de la préparation du Projet et (d) la disponibilité immédiate du candidat et (e) sa compréhension des conditions de la mission proposée. Le non-respect de ces dispositions entraînera le rejet de la candidature.</p> <p>Les preuves du niveau d’instruction et de l’expérience seront exigées de tout candidat présélectionné avant son entretien. Les certificats et diplômes ne doivent pas être joints au dossier de candidature.</p> <p>A envoyer avant le ... <b>2019</b> à minuit (heure locale), à l’adresse suivante : <b>11, Avenue Lukusa; Immeuble ex. CEI, à Kinshasa/Gombe République Démocratique du Congo ;</b> E-mail: <a href="mailto:fondsocalrdc@fondsocal.cd">fondsocalrdc@fondsocal.cd</a> et <a href="mailto:fondsocalrdc@yahoo.fr">fondsocalrdc@yahoo.fr</a>, avec en objet le titre du poste « <b>Spécialiste en Sauvegards Environnementales</b> », le nom du candidat et les deux pièces jointes.</p>
--	--------------------------------------	--

**FIN**